



แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขยายผล เรื่อง "การนำเสนอผลงานในเวที ปชมท. ณ จังหวัดภูเก็ต"

โดย นางสาวสุทธราพร ทัสโร

ในวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00-12.00
ณ ห้องประชุม 122 คณะทรัพยากรธรรมชาติ



ที่มาและความสำคัญ

สืบเนื่องจากได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายอำนวยการและวิชาชีพ (สายสนับสนุน) และการสร้างผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งจัดโดยงานยุทธศาสตร์ฯ ด้านทรัพยากรบุคคล ระยะเวลาดำเนินโครงการ 3 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม - 21 ตุลาคม 2565)

ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”

https://drive.google.com/file/d/1TnBwMYMgA5VLXkFL6t69NvdX7ypTa2e7/view?usp=share_link





นำเสนอผลงานประเภทคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “การจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์” (ภาคโปสเตอร์) ในมหกรรมการแสดงผลงาน
ระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบัน
อุดมศึกษา ครั้งที่ 5 ประจำปี พ.ศ. 2565 เรื่อง “สร้างสรรค์
งานประจำ สำนวนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ 24-25
พฤศจิกายน 2565 ณ ภูเก็ต เกรซแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา
หาดป่าตอง จังหวัดภูเก็ต

*ขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ จากเงินรายได้คณะ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
(ในวงเงิน 7,000 บาท)

การเตรียมตัว

1. จัดเตรียมข้อมูล โดยเลือกนำเสนอข้อมูลประเด็นสำคัญๆ
2. การออกแบบและผลิตสื่อ (โปสเตอร์) ให้มีความกระชับ สบายตา และน่าสนใจ
3. ฝึกการนำเสนอให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด คือ 7 นาที ฝึกการตอบคำถาม เวลา 3 นาที

KSU สภานักงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มหกรรมแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 5 พ.ศ. 2565 วันที่ 24-25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์ อาคารสิริคุณากร 2 ชั้น 5 โรงแรมอเนกประสงค์ จ.สงขลา

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
สุทธพร ทวีโร คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

บทนำ

งบประมาณเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารงาน โดยรัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำของประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับจัดสรรงบประมาณใน 7 แผนงาน และ 14 ผลผลิต/โครงการ โดยคณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแผนงานที่ 4) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี และเงินอุดหนุนสำหรับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและศูนย์วิจัย

ภาพที่ 1 ข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย คณะทรัพยากรธรรมชาติ ย้อนหลัง 17 ปี

จากการศึกษาข้อมูล 17 ปีย้อนหลัง พบว่า คณะทรัพยากรธรรมชาติได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลดลงทุกปี ทั้งนี้ เนื่องจากสำนักงานงบประมาณมีการปรับลดงบประมาณ ทำให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายในรายการที่เหลืออยู่ จำเป็นต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดทำของประมาณรายจ่าย และลดการใช้เงินรายได้คณะสมทบเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว

วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณรายจ่าย คณะทรัพยากรธรรมชาติ สามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 2 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย คณะทรัพยากรธรรมชาติ

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
- แนวทางการจัดทำคำขอแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย

เอกสารอ้างอิงและตัวเล่มฉบับสมบูรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลัก

- เริ่มต้น
- จัดทำรายละเอียดคำขอประมาณ
- ติดตามการได้รับจัดสรรงบประมาณ
- แจ้งการได้รับจัดสรรงบประมาณ
- รายงานผลการเบิกจ่าย/รายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส
- สิ้นสุด

ภาพที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลักการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ข้อเสนอแนะ

1. ชื่อโครงสร้างแผนงาน-ผลผลิต/โครงการ มีการปรับเปลี่ยนทุกปี ให้ยึดตามเอกสารประกอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
2. การแจ้งจัดทำรายละเอียดคำขอประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถแจ้งสาขาวิชา/หน่วยงานดำเนินการจัดทำของประมาณรายจ่ายประจำปีล่วงหน้าได้ โดยใช้แนวทางการจัดทำคำขอของมหาวิทยาลัยของปีที่ผ่านมา เพื่อให้สาขาวิชา/หน่วยงานมีช่วงเวลาในการจัดทำคำขอประมาณให้รอบคอบขึ้น และคณะสามารถจัดทำรายละเอียดคำขอประมาณในภาพรวมได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. จัดทำแบบฟอร์ม/ร่างข้อมูลรายละเอียดคำขอให้กับสาขาวิชา/หน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอนและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
4. แนบรายละเอียดคำขอประมาณทั้งรายการที่ขอตั้งและรายการที่ได้รับจัดสรรของสาขาวิชา/หน่วยงาน ย้อนหลัง 3 ปี เพื่อประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร ในการจัดทำของประมาณปีปัจจุบัน
5. ให้สาขาวิชา/หน่วยงานมีการจัดทำบันทึกสถิติการใช้งานครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดสรรในทุกๆ การ

สร้างสรรค์งานประจำ สุนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์กร
Reinventing Routines with Innovations for Organizational Development



สิ่งที่ได้รับ จากการเข้าร่วมนำเสนอ ผลงานฯ



1. ได้นำเสนอคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง
2. ได้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ
3. ได้ฝึกกระบวนการคิด วางแผน แก้ไข
ปัญหาเฉพาะหน้า (ตอบปัญหา)
4. ได้เรียนรู้ผลงาน/แนวทางการพัฒนา
งานประจำของสถาบันอื่น



**สิ่งที่ได้รับ
จากการเข้าร่วม
นำเสนอ
ผลงานฯ
(ต่อ)**

5. ได้ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อ
มาประยุกต์ใช้ในงานประจำของตนเอง
6. ได้แลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนต่างสถาบัน
7. รู้จักบริหารจัดการเวลา จัดลำดับ
ความสำคัญของงาน
8. เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง





ภาพกิจกรรม

<https://photos.app.goo.gl/hbt7GCGthz6WGVJU8>





คำถาม

ขอขอบคุณค่ะ

