

มหกรรมแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 5 พ.ศ. 2565
วันที่ 24-25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ ภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา หาดป่าตอง จังหวัดภูเก็ต

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง

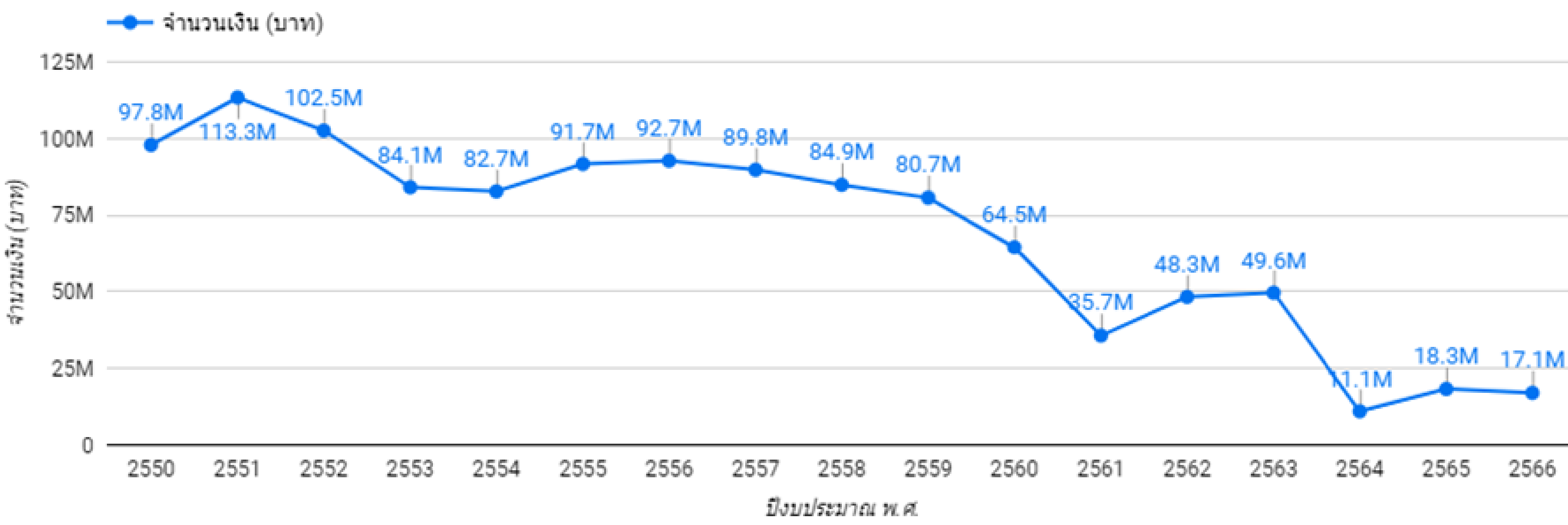
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สุทธพร ทัสโร คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

บทนำ

งบประมาณเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารงาน โดยรัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับจัดสรรงบประมาณใน 7 แผนงาน และ 14 ผลผลิต/โครงการ โดยคณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแผนงานที่ 4) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1 ปี และเงินอุดหนุนสำหรับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและศูนย์วิจัย



ภาพที่ 1 ข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย คณะทรัพยากรธรรมชาติ ย้อนหลัง 17 ปี

จากการศึกษาข้อมูล 17 ปีย้อนหลัง พบว่า คณะทรัพยากรธรรมชาติได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลดลงทุกปี ทั้งนี้ เนื่องจากสำนักงบประมาณมีการปรับลดงบประมาณ ทำให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายในรายการที่เหลืออยู่ จำเป็นต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย และลดการใช้เงินรายได้คณะสมทบเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว

วัตถุประสงค์

1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณรายจ่าย คณะทรัพยากรธรรมชาติ สามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

2 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย คณะทรัพยากรธรรมชาติ



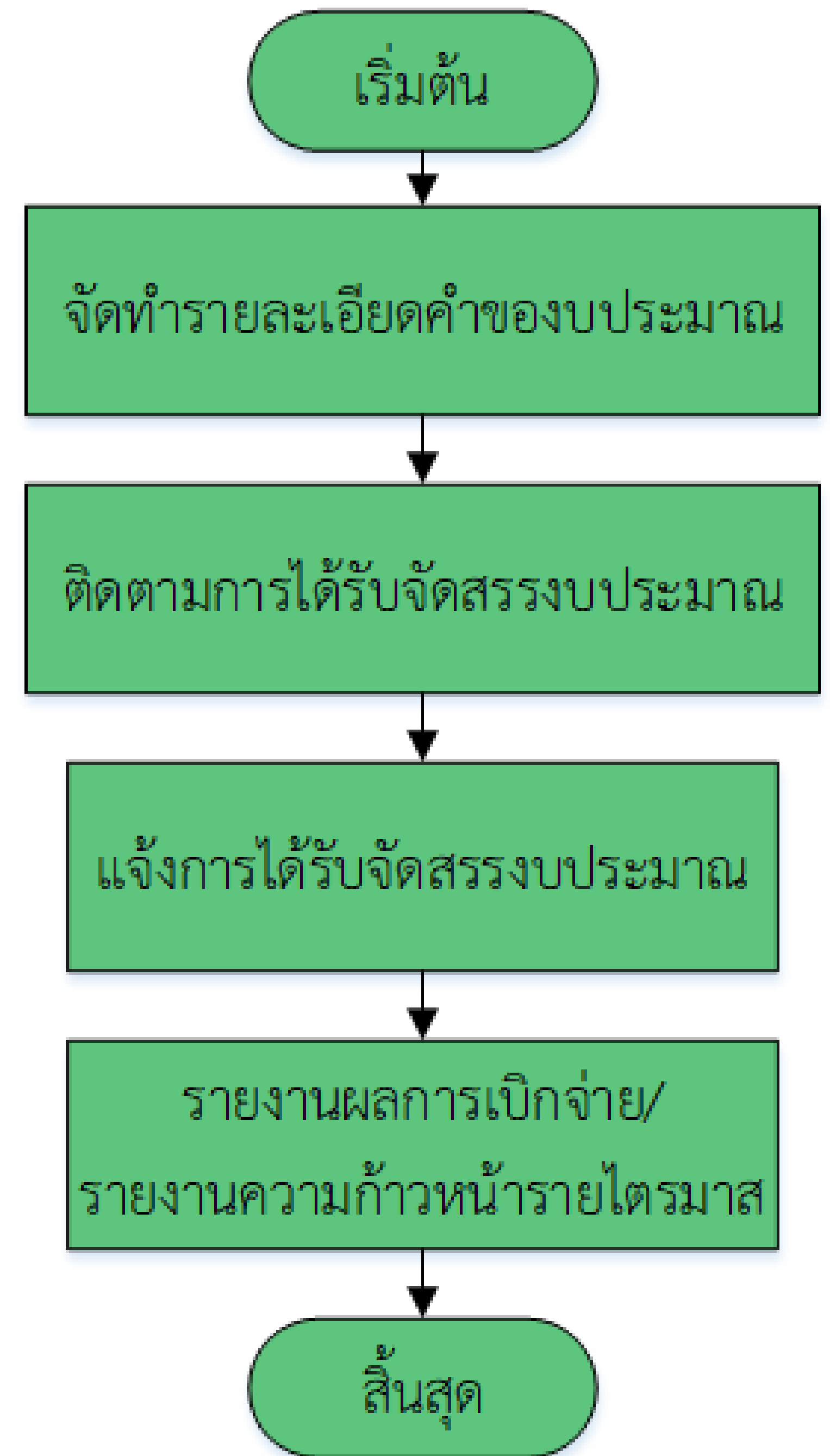
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
- แนวทางการจัดทำคำขอของมหาวิทยาลัย



เอกสารอ้างอิงและ
ตัวเล่มฉบับสมบูรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลัก



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลักการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ข้อเสนอแนะ

- ชื่อโครงสร้างแผนงาน-ผลผลิต/โครงการ มีการปรับเปลี่ยนทุกปี ให้ยึดตามเอกสารประกอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
- การแจ้งจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถแจ้งสาขาวิชา/หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีล่วงหน้าได้ โดยใช้แนวทางการจัดทำคำขอของมหาวิทยาลัยของปีที่ผ่านมา เพื่อให้สาขาวิชา/หน่วยงานมีช่วงเวลาในการจัดทำคำขอของงบประมาณให้รอบคอบขึ้น และคณะสามารถจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณในภาพรวมได้ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- จัดทำแบบฟอร์ม/ร่างข้อมูลรายละเอียดคำขอให้กับสาขาวิชา/หน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอนและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- แนบรายละเอียดคำขอของงบประมาณทั้งรายการที่ขอตั้งและรายการที่ได้รับจัดสรรของสาขาวิชา/หน่วยงาน ย้อนหลัง 3 ปี เพื่อประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร ในการจัดทำคำขอของงบประมาณปีปัจจุบัน
- ให้สาขาวิชา/หน่วยงานมีการจัดทำบันทึกสถิติการใช้งานครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรในทุกรายการ