



กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. ออกแบบและพัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนต่อการจัด CWIE 2. สํารวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผลการวิเคราะห์ 3. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	5. ความพึงพอใจของผู้สอนต่อการจัด CWIE (สถานประกอบการ นักศึกษา ทรัพยากรสนับสนุน (งบประมาณ บุคลากรสนับสนุน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น)	ระดับความพึงพอใจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการการศึกษา
		1. ออกแบบและพัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติ CWIE 2. สํารวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผลการวิเคราะห์ 3. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	6. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติ CWIE (ฝึกงาน สหกิจ วิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ)	ระดับความพึงพอใจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการการศึกษา
	2. การจัดการเรียนการสอนแบบ non-degree/re-skill/up-skill	1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลชุดวิชา (Module) ทั้งที่อยู่ในหลักสูตรและไม่อยู่ในหลักสูตร ที่จัดทำเป็นวิชาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (non-degree/re-skill /up-skill) / รายงานผลการวิเคราะห์	1. ชุดวิชา (Module) ทั้งที่อยู่ในหลักสูตรและไม่อยู่ในหลักสูตร ที่จัดทำเป็นวิชาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (non-degree/re-skill /up-skill)	จำนวนชุดวิชา	หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	2	3	4	5	งานวิชาการและบริการการศึกษา
		1. ออกแบบและพัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. สํารวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผลการวิเคราะห์ 3. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	2. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้ตลอดชีวิต	ระดับความพึงพอใจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการการศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		<p>1. สำรวจความต้องการของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>2. สำรวจข้อมูลความพึงพอใจของอาจารย์/วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>3. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป</p>	<p>3. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	ระดับความพึงพอใจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการการศึกษา
		<p>1. สำรวจข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนหลักสูตรการอบรมความรู้และเทคโนโลยีการทำเกษตรยุคใหม่ มาตรฐานฟาร์ม การทำเกษตรแบบยั่งยืน และการทำเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระบบ Credit bank ของมหาวิทยาลัย / รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป</p>	<p>4. ผู้เรียนหลักสูตรการอบรมความรู้และเทคโนโลยีการทำเกษตรยุคใหม่ มาตรฐานฟาร์ม การทำเกษตรแบบยั่งยืน และการทำเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระบบ Credit bank ของมหาวิทยาลัย</p>	จำนวนผู้เรียน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	10	15	20	25	งานวิชาการและบริการการศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล โครงการอบรมความรู้และ เทคโนโลยีการทำเกษตรยุคใหม่ มาตรฐานฟาร์ม การทำเกษตรแบบ ยั่งยืน และการทำเกษตรตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และอื่นๆ สำหรับนักศึกษา/รายงานผลการ วิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำไป พัฒนาต่อไป	5. โครงการอบรมความรู้และ เทคโนโลยีการทำเกษตรยุคใหม่ มาตรฐานฟาร์ม การทำเกษตรแบบ ยั่งยืน และการทำเกษตรตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และอื่นๆ สำหรับนักศึกษา	จำนวนโครงการ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ/รอง คณบดีฝ่ายวิจัยฯ	1	1	2	2	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
	3. การพัฒนาสมรรถนะ การใช้ภาษาอังกฤษด้าน การเกษตรสู่ มาตรฐานสากล	1. การจัดทำหลักฐานการจัดการ เรียนการสอนที่ใช้ภาษาอังกฤษใน การสื่อสาร 2. ติดตาม/ทบทวน และนำไป พัฒนาต่อไป	1. รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร 2. จำนวนเครื่องมือที่เป็นภาษา อังกฤษที่ใช้ในการเรียนการสอน (เช่น PPT, glossary, reading material, สื่อนวัตกรรมการเรียน การสอน (เช่น karhoot, menti,canva,) , การสื่อสาร ออนไลน์เป็นภาษาอังกฤษ, video clip, etc)	ร้อยละ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	20	25	30	35	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
				จำนวนเครื่องมือ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ/หัวหน้า สาขาวิชา	3	4	5	6	งานวิชาการและบริการ การศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. ออกแบบและพัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา กับการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. สํารวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/ รายงานผลการวิเคราะห์ 3. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	3. ความพึงพอใจของนักศึกษา กับการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ระดับความพึง พอใจ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. จัดโครงการอบรมเสริมสร้าง สมรรถนะทักษะภาษาอังกฤษเพื่อ การสอบ exit exam แก่นักศึกษา 2. กำหนดระยะเวลาในการสอบ 3. ประเมินผล/ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	4. นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 ที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ เพื่อจบการศึกษา (exit exam)	ร้อยละ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	70.00- 80.00	80.01- 90.00	90.01- 100.00	90.01- 100.00	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. จัดโครงการกิจกรรมเสริม หลักสูตรที่เสริมสร้างสมรรถนะ ภาษาอังกฤษ (journal club, กิจกรรมทางภาษา อังกฤษ(ตรี/โท/ เอก)ของแต่ละหลักสูตร 2. ประเมิน/ติดตาม/ทบทวน/ และ นำผลไปพัฒนาต่อไป	5. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ เสริมสร้างสมรรถนะภาษาอังกฤษ	จำนวนกิจกรรม	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	10	12	14	16	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล ผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษาที่ เผยแพร่ในรูปแบบภาษา อังกฤษ (ตรี/โท/เอก)/รายงานผล การวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	6. ผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษาที่ เผยแพร่ในรูปแบบภาษาอังกฤษ (ตรี/โท/เอก)	จำนวนผลงาน	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	5	5	6	7	งานวิชาการและบริการ การศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล นักศึกษาปริญญาโทที่ผ่านการ ทดสอบภาษาอังกฤษภายในภาค การศึกษาที่ 3 (English test)/ รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	7. นักศึกษาปริญญาโทที่ผ่านการ ทดสอบภาษาอังกฤษภายในเทอมที่ 3 (English test)	ร้อยละ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	50	60	70	80	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล นักศึกษาปริญญาเอกที่ผ่านการ ทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 4 (English test)/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	8. นักศึกษาปริญญาเอกที่ผ่านการ ทดสอบภาษาอังกฤษภายในเทอมที่ 4 (English test)	ร้อยละ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	50	60	70	80	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล นักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนา/การ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/ รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	9. นักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนา/การ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	จำนวนนักศึกษา	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	5	5	7	7	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
	4. การเพิ่มสมรรถนะการ เรียนการสอนแบบ Active learning ของคณะฯ	1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบ Active learning ที่ใช้ใน การเรียนการสอน/รายงานผลการ วิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	1. รูปแบบ Active learning ที่ใช้ ในการเรียนการสอน (มคอ.3)	จำนวนรูปแบบ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	20	20	25	25	งานวิชาการและบริการ การศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. ออกแบบและพัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา กับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning 2. สํารวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผลการวิเคราะห์ 3. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	2. ความพึงพอใจของนักศึกษากับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning  3. ความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning	ระดับความพึงพอใจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการการศึกษา
		1. สํารวจความต้องการสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ของอาจารย์ 2. สํารวจข้อมูลความพึงพอใจของอาจารย์/วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผลการวิเคราะห์ 3. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	3. ความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning	ระดับความพึงพอใจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการการศึกษา
	5. การพัฒนาทักษะการทำเกษตร กรรมแบบยั่งยืน (เกษตรอินทรีย์ เกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรผสมผสาน วนเกษตร) BCG? Zero waste?	1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาที่มีแผนการสอนที่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับทักษะเกษตรกรรมแบบยั่งยืน/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	1. รายวิชา/ชุดวิชา ที่มีแผนการสอนที่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับทักษะเกษตรกรรมแบบยั่งยืน	จำนวน	หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	5	5	6	7	งานวิชาการและบริการการศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับทักษะศตวรรษแบบยั่งยืน/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	2. กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับทักษะศตวรรษแบบยั่งยืน	จำนวน	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	5	5	5	5	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	3. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความ พึงพอใจ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
2. การพัฒนาขีด ความสามารถและทักษะการ สอนของอาจารย์ยุคใหม่	1. การเพิ่มสมรรถนะการ สอนยุคใหม่	1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย / รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป 3. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ	1. ประเภทสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น Social media, Facebook, Blog, Youtube, Twitter, E-book, Clip VDO, Mooc เป็นต้น	จำนวน ประเภทของสื่อ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	5	6	7	8	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลรายวิชาที่ใช้ในสื่อการประเมินผล/ รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	2. รายวิชาที่ใช้ในสื่อการประเมินผล เช่น Google form, Msform, e testing เป็นต้น	ร้อยละ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	50	70	80	90	งานวิชาการและบริการ การศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล อาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพหลักสูตร/รายงาน ผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	3. อาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพหลักสูตร (OBE, assessment, gap analysis, ผู้ ประเมิน เป็นต้น)	ร้อยละ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย ประกันคุณภาพ	50	60	70	80	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. ตรวจสอบข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/ รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	4. อาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมการผลิต สื่อการสอนยุคใหม่	ร้อยละ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย บริหาร	20	20	25	30	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. ออกแบบและพัฒนาแบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนใน สื่อการสอนยุคใหม่ 2. ตรวจสอบข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/ รายงานผลการวิเคราะห์ 3. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	5. ความพึงพอใจของผู้เรียนในสื่อ การสอนยุคใหม่	ระดับความ พึงพอใจ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
	2. การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ในการเรียนการสอน	1. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล แพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้ในการ เรียนการสอน/รายงานผลการ วิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	1. แพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้ในการ เรียนการสอน (เช่น Flipclass room, Kahoot game, Zoom, MS teams, Google classroom, Google meet, Cisco WebEx Meeting, Gamification เป็นต้น)	จำนวน แพลตฟอร์ม	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	5	6	7	8	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลแ อปพลิเคชันออนไลน์ที่ใช้ในการเรียน การสอน/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	2. แอปพลิเคชันออนไลน์ที่ใช้ในการ เรียนการสอน	จำนวน แอปพลิเคชัน	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	7	8	9	10	งานวิชาการและบริการ การศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล รายวิชาที่ใช้เทคโนโลยี (Hardware) สมัยใหม่ มาใช้ในการเรียนการ สอน/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	3. รายวิชาที่ใช้เทคโนโลยี (Hardware) สมัยใหม่ มาใช้ในการ เรียนการสอน	จำนวนรายวิชา	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	15	15	16	16	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล รายวิชาที่ใช้เทคโนโลยี (Software) สมัยใหม่ มาใช้ในการเรียนการ สอน/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	4. รายวิชาที่ใช้เทคโนโลยี (Software) สมัยใหม่ มาใช้ในการ เรียนการสอน (SPSS, Endnote,R State, Zetoro, Mindmanager,Canva, Canvas, n thesis, bioedit เป็นต้น)	จำนวนรายวิชา	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	15	15	16	16	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. ออกแบบและพัฒนาแบบ ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ในความพึงพอใจและความพร้อมใช้ งานของเครือข่ายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต 2. สำรวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/ รายงานผลการวิเคราะห์ 3. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	5. ความพึงพอใจของอาจารย์ใน ความพึงพอใจและความพร้อมใช้ งานของเครือข่ายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต	ระดับความ พึงพอใจ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการ การศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		<p>1. ออกแบบและพัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการให้บริการสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต</p> <p>2. สํารวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>3. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป</p>	6. ความพึงพอใจของนักศึกษาในการให้บริการสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต	ระดับความพึงพอใจ	หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการการศึกษา
	3. การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย/งานบริการวิชาการของคณะ	<p>1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลบุคคลต้นแบบ/วิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ปราชญ์ชาวบ้าน ที่มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน/รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป</p>	1. บุคคลต้นแบบ/วิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ปราชญ์ชาวบ้าน ที่มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน (มคอ.5)	จำนวนบุคคล	หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	10	10	12	12	งานวิชาการและบริการการศึกษา
		<p>1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาที่ใช้โครงการวิจัยที่มีส่วนร่วมกับการเรียนการสอน (มคอ.5)/รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป</p>	2. รายวิชาที่ใช้โครงการวิจัยที่มีส่วนร่วมกับการเรียนการสอน (มคอ.5)	ร้อยละ	หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	50	60	70	80	งานวิชาการและบริการการศึกษา
		<p>1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลรายวิชาที่ใช้ Business unit มามีส่วนร่วมกับการเรียนการสอน / รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป</p>	3. รายวิชาที่ใช้ Business unit มามีส่วนร่วมกับการเรียนการสอน (มคอ.5)	จำนวนรายวิชา	หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	5	6	7	8	งานวิชาการและบริการการศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล รายวิชาที่ใช้ตลาดเกษตรมามีส่วน ร่วมกับการเรียนการสอน/ รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	4. รายวิชาที่ใช้ตลาดเกษตรมามี ส่วนร่วมกับการเรียนการสอน (มคอ.5)	จำนวนรายวิชา	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	2	3	4	5	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล รายวิชาที่นำคู่มือจากงานวิจัย/งาน บริการวิชาการ มาใช้ประกอบการ เรียนการสอน/รายงานผลการ วิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไป พัฒนาต่อไป	5. รายวิชาที่นำคู่มือจากงานวิจัย/ งานบริการวิชาการ มาใช้ ประกอบการเรียนการสอน (มคอ.5) leaflet monograph	ร้อยละ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	50	60	70	80	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
เป้าประสงค์ที่ 2 : เพิ่มทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง										
1. การจัดการเรียนการสอน ให้นักศึกษามีความเป็น พลเมืองโลก	1. การเพิ่มทักษะการ เรียนรู้ในความเป็น นานาชาติ	1. การจัดการกิจกรรมร่วมกับ ชาวต่างชาติ (ออนไลน์/ออนไซต์)	1. กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการมีส่วน ร่วมระหว่างนักศึกษาไทยกับ ชาวต่างชาติ (เช่น Joint seminar/ Virtual seminar/ Virtual exchange/Virtual visiting professor)	จำนวนกิจกรรม (ครั้ง)	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายวิเทศ สัมพันธ์	7	8	9	10	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. การจัดบรรยายพิเศษโดย อาจารย์ต่างชาติ	2. หลักสูตรที่จัดกิจกรรมที่เชิญ ชาวต่างชาติมาบรรยายพิเศษ	จำนวนหลักสูตร	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายวิเทศ สัมพันธ์	7	8	9	10	งานวิชาการและบริการ การศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. การจัดกิจกรรมในหลักสูตร/นอกหลักสูตรที่เสริมสร้างสมรรถนะสากล 2. ประเมินผลโครงการและนำผลไปพัฒนาต่อไป (ผู้เข้าร่วมกิจกรรมผู้จัดกิจกรรม)	3. นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนนักศึกษา	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายวิเทศ สัมพันธ์	20	22	24	26	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. จัดโครงการส่งเสริมการเป็นพลเมืองโลก 2. สืบค้นข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผลการวิเคราะห์ 3. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	4. ความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการ	ระดับความ พึงพอใจ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
	2. การเพิ่มทักษะการเรียนรู้การอยู่ร่วมในโลก สังคมแบบพหุวัฒนธรรม	1. สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้การอยู่ร่วมในโลกสังคมแบบพหุวัฒนธรรม/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	1. กิจกรรมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้การอยู่ร่วมในโลกสังคมแบบพหุวัฒนธรรม เช่น ที่ NR สอนน้องปรับตัวในรั้วมหาวิทยาลัย/การปรับตัวสังคมภายนอก/สังคมพหุวัฒนธรรม/ทักษะการเตรียมความพร้อมสู่วัยทำงาน/Grad. open house/Asean ศึกษา/ นศ. แลกเปลี่ยน	จำนวนกิจกรรม	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	7	8	9	10	งานวิชาการและบริการ การศึกษา





กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ / รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	2. โครงการอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (โปรแกรมต่างๆ, turn it in, end note)	จำนวนโครงการ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	2	2	3	3	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สำรวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/ รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	3. นักศึกษาที่เข้าอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนนักศึกษา	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	250	250	250	250	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	4. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความ พึงพอใจ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลรายวิชาที่มีการเสริมทักษะความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	5. รายวิชาที่มีการเสริมทักษะความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น สัมมนา วิจัย ฯลฯ)	ร้อยละ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	50	60	70	80	งานวิชาการและบริการ การศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
	3. การเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	<p>1. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพทางการเกษตร/รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>2. ติดตาม/ทบทวน และนำไปพัฒนาต่อไป</p>	<p>1. โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพทางการเกษตร</p>	จำนวน	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	3	3	3	3	งานวิชาการและบริการการศึกษา
		<p>1. ออกแบบและพัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. สำรวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>3. ติดตาม/ทบทวน และนำไปพัฒนาต่อไป</p>	<p>2. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	ระดับความพึงพอใจ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการการศึกษา
		<p>1. สำรวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>2. ติดตาม/ทบทวน และนำไปพัฒนาต่อไป</p>	<p>3. รายวิชาที่เสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ</p>	จำนวนรายวิชา/ชุดวิชา	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	15	15	16	16	งานวิชาการและบริการการศึกษา
		<p>1. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะผู้ประกอบการของนักศึกษา/ผู้ประกอบการของนักศึกษา/รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>2. ติดตาม/ทบทวน และนำไปพัฒนาต่อไป</p>	<p>4. กิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะผู้ประกอบการของนักศึกษา (เห็ด/นม/สาหร่าย/ไก่เบตง/ผัก/อควาโปนิค/เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ/ชีวภัณฑ์/ผงบีชีพ/มวลเพชรฆาต/ปุ๋ย/งานเกษตรฯ)</p>	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	5	6	7	8	งานวิชาการและบริการการศึกษา
		<p>1. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>2. ติดตาม/ทบทวน และนำไปพัฒนาต่อไป</p>	<p>5. นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	จำนวนนักศึกษา	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	150	150	150	150	งานวิชาการและบริการการศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
	4. การเสริมทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางการเกษตร	1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลรายวิชาที่มีชิ้นงานสร้างสรรค์/นวัตกรรมทางการเกษตร/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	1. รายวิชาที่มีชิ้นงานสร้างสรรค์/นวัตกรรมทางการเกษตร	จำนวนรายวิชา	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	3	4	5	6	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ได้รางวัล/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	2. ผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ได้รางวัล (สหกิจ, ผู้ประกอบการ, สัจจบ)	จำนวนผลงาน	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร	10	10	10	10	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรม/โครงการที่เสริมทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางการเกษตร/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	3. กิจกรรม/โครงการที่เสริมทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางการเกษตร	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	1	1	1	1	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำผลไปพัฒนาต่อไป	4. นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนนักศึกษา	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	50	50	50	50	งานวิชาการและบริการ การศึกษา



กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล นักศึกษาที่ทําคิดวินัย/รายงานผล การวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนํามาผลไป พัฒนาต่อไป	2. นักศึกษาที่ทําคิดวินัย	ร้อยละ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	0.3	0.3	0.2	0.2	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล นักศึกษาที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ด้านคุณธรรม จริยธรรม/รายงานผล การวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนํามาผลไป พัฒนาต่อไป	3. นักศึกษาที่ได้รับรางวัลเชิดชู เกียรติด้านคุณธรรม จริยธรรม	จำนวนนักศึกษา	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	1	1	1	1	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
	3. การเสริมสร้างแนวคิด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล รายวิชาที่สอดแทรกแนวคิดป รัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/เกษตร ปราณีต/เกษตรทฤษฎีใหม่ / รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนํามาผลไป พัฒนาต่อไป	1. รายวิชาที่สอดแทรกแนวคิดป รัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/เกษตร ปราณีต/เกษตรทฤษฎีใหม่	ร้อยละ	หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร/ รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	30	30	30	30	งานวิชาการและบริการ การศึกษา
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล นักศึกษาที่มีการออมเงินผ่าน โครงการมหาวิทยาลัยธนาคารของ คณะ/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนํามาผลไป พัฒนาต่อไป	2. นักศึกษาที่มีการออมเงินผ่าน โครงการมหาวิทยาลัยธนาคารของ คณะ	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	30	30	35	35	งานวิชาการและบริการ การศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		1. ออกแบบและพัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. สํารวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผลการวิเคราะห์ 3. ติดตาม/ทบทวน และนำไปพัฒนาต่อไป	3. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมออมเงินผ่านโครงการมหาวิทยาลัยธนาคาร	ระดับความพึงพอใจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-4.50	4.51-5.00	งานวิชาการและบริการการศึกษา
		1. สํารวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำไปพัฒนาต่อไป	4. จำนวนกิจกรรมในหลักสูตรและนอกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น การลงพื้นที่ดูงาน กิจกรรมค่ายต่าง ๆ	จำนวนโครงการ	หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	5	5	5	5	งานวิชาการและบริการการศึกษา
		1. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม / รายงานผลการวิเคราะห์ 2. ติดตาม/ทบทวน และนำไปพัฒนาต่อไป	5. ร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	40	40	40	40	งานวิชาการและบริการการศึกษา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
<b>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยเข้าสู่ระบบการทำการเกษตรยุคใหม่และระบบการเกษตรแบบยั่งยืน</b> <b>เป้าประสงค์ที่ 1: ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการทำเกษตรยุคใหม่และการทำเกษตรแบบยั่งยืน</b>										
1. พัฒนาหลักสูตรการทำเกษตรยุคใหม่และการทำเกษตรแบบยั่งยืน เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นพื้นที่ในภาคใต้	1. พัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น Training 1.1 การจัดการสวนทุเรียนแบบมีอาชีพ 1.2 เทคนิคการเลี้ยงแพะ 1.3 การจัดการสวนปาล์ม น้ำมันขนาดเล็กแบบครบวงจร 1.4 การจัดการชลประทานระบบท่อ 1.5 เทคโนโลยีวิชาชีพเกษตร	1. สำรวจความต้องการ, ประเมินสถานการณ์ชุมชน กำหนดหลักสูตร 2. ประชาสัมพันธ์ 3. ดำเนินโครงการประเมินและติดตามผล	1. จำนวนหลักสูตร/โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น Training	โครงการ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์	5	6	7	8	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
			2. จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	คน	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์	250	300	350	400	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
			3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	ร้อยละความพึงพอใจ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์	80	80	80	80	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
2. พัฒนารูปแบบงานในลักษณะภาคีความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ทั้งเชิงนโยบายและขับเคลื่อนหน่วยงานภาควิชาการ รัฐ เอกชน ศิษย์เก่า ประชาชน ชาวบ้าน รวมถึงความร่วมมือกับต่างประเทศ	1. จัดประชุมระดมสมองภาคีความร่วมมือเพื่อร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เชื่อมโยงและมองเป้าหมายเพื่อประโยชน์ชุมชน	1. ประชุมหารือ ระดมสมองกับชุมชน เพื่อสำรวจความต้องการและกำหนดเป้าหมายการพัฒนา 2. ประชุมหารือ กำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ 3. กำกับติดตามและประเมินผลโครงการความร่วมมือ	1. จำนวนหน่วยงานความร่วมมือ	โครงการ	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์	5	6	7	8	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
			2. จำนวนโครงการความร่วมมือ			3	4	5	6	
3. สร้างต้นแบบชุมชนเพื่อเชื่อมโยงและถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีจากภาควิชาการสู่ชุมชนโดยรอบ	1. การสร้างต้นแบบชุมชนเกษตรยุคใหม่/เกษตรยั่งยืน	1. สำรวจความต้องการ ความพร้อม และคัดเลือกชุมชน 2. สร้างต้นแบบชุมชน 3. ติดตาม ดูแล และประเมินผล	1. จำนวนชุมชนต้นแบบ	ชุมชน	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์	2	3	4	5	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
			2. จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนา			ครัวเรือน	100	200	300	
	2. สนับสนุนงบประมาณจากการจัดอบรมการทำเกษตรยุคใหม่และการทำเกษตรแบบยั่งยืน	1. กำหนดหลักสูตรเพื่อการพัฒนาที่สอดคล้องกับชุมชน 2. ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ติดตามและประเมินผล	1. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์	300,000	400,000	500,000	600,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
			2. รายรับที่เกิดจากการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น Training			บาท	30,000	40,000	40,000	

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
<b>เป้าประสงค์ที่ 2: เพิ่มทักษะการจัดการฟาร์มตามมาตรฐานที่กำหนด</b>										
1. พัฒนาหลักสูตรการจัดการฟาร์มตามมาตรฐานที่กำหนด โดยเน้นกิจกรรมเพื่อใช้พัฒนาพื้นที่ภาคใต้ ที่มีผลกระทบสูง (Big Impact) ต่อชุมชน ร่วมกับภาคี เครือข่าย	1. หลักสูตร/โครงการทักษะการจัดการฟาร์มตามมาตรฐานที่กำหนด	1. ประชุมหรือกำหนดหลักสูตร/กิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ 3. ดำเนินโครงการ ประเมินและติดตามผล	1. จำนวนหลักสูตร/โครงการพัฒนาทักษะการจัดการฟาร์มตามมาตรฐานที่กำหนด	หลักสูตร	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์	1	2	3	4	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
			2. จำนวนผู้ได้รับการพัฒนาทักษะ	คน	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์	15	20	25	30	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
			3. ความพึงพอใจของผู้ได้รับการพัฒนาทักษะ	คะแนน	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์	5	5	5	5	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
2. บูรณาการความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการเข้าสู่มาตรฐานการจัดการฟาร์มกับหน่วยงานรัฐ และเอกชน	1. สร้างภาคีความร่วมมือ	1. จัดประชุมระดมสมองระหว่างภาคีความร่วมมือ 2. ดำเนินโครงการ 3. ประเมิน และติดตามผล	1. จำนวนหน่วยงานความร่วมมือ	หน่วยงาน	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์	3	5	7	9	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
3. สร้างฟาร์มมาตรฐานต้นแบบและพัฒนาเครือข่ายศูนย์เรียนรู้ และถ่ายทอดทักษะการจัดการฟาร์มมาตรฐาน	1. การสร้างฟาร์มมาตรฐานต้นแบบและพัฒนาเครือข่ายศูนย์เรียนรู้ และถ่ายทอด	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมกรรมการ 3. ดำเนินการ ประเมิน และติดตามผล	1. จำนวนฟาร์มมาตรฐานต้นแบบและเครือข่ายศูนย์เรียนรู้	ฟาร์ม/ศูนย์เรียนรู้	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์	1	2	3	4	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
	2. สนับสนุนงบประมาณจากการจัดอบรมการทำเกษตรยุคใหม่และการทำเกษตรแบบยั่งยืน	1. ประชุมพิจารณาการสนับสนุนทุน 2. ดำเนินโครงการ 3. ติดตามผล	1. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์	50,000	100,000	150,000	200,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
			2. รายรับที่เกิดจากการจัดหลักสูตร ทักษะการจัดการฟาร์มตาม มาตรฐานที่กำหนด	บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์	15,000	20,000	25,000	30,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
เป้าประสงค์ที่ 3: สร้างทัศนคติที่ดีของเด็ก เยาวชน และพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ต่ออาชีพเกษตรกรรม										
1. พัฒนาหลักสูตร/กิจกรรม สร้างทัศนคติเชิงบวก สร้าง คุณค่าของการเกษตร เพื่อ เชื่อมโยงสู่การสร้าง ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	1. หลักสูตร/โครงการ/ กิจกรรมสร้างทัศนคติเชิง บวก สร้างคุณค่าของ การเกษตร	1. ประชุมหารือกำหนดหลักสูตร/ กิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ 3. ดำเนินโครงการ ประเมินและ ติดตามผล	1. จำนวนหลักสูตร/โครงการ/ กิจกรรมสร้างทัศนคติเชิงบวก สร้าง คุณค่าของการเกษตร	หลักสูตร/ โครงการ	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์	1	2	3	4	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
2. สร้างต้นแบบความสำเร็จ ของเกษตรกรรุ่นใหม่ ผ่าน ภาคีความร่วมมือร่วมกับภาค วิชาการ รัฐ เอกชน ศิษย์เก่า รวมถึงความร่วมมือกับ ต่างประเทศ	1. โครงการสร้าง ฐานข้อมูลต้นแบบ ความสำเร็จเพื่อสร้าง แรงจูงใจและเจตคติที่ดีใน อาชีพเกษตร	1. ประชุมหารือภาคีความร่วมมือ และคัดเลือกเกษตรกรต้นแบบ 2. สร้างต้นแบบเกษตรกร 3. ติดตาม ดูแล และประเมินผล	1. จำนวนต้นแบบความสำเร็จ	คน/กลุ่ม	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์	2	3	4	5	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
3. พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงและ ตอบโต้การเปลี่ยนแปลง ในปัจจุบัน	1. โครงการพัฒนา แพลตฟอร์มดิจิทัลทาง การเกษตร	1. ประชุมกำหนดรูปแบบ แพลตฟอร์มดิจิทัล 2. พัฒนาแพลตฟอร์ม ส่งเสริมการ ใช้งาน ติดตามและประเมินผล	1. จำนวนแพลตฟอร์มดิจิทัลทาง การเกษตรที่ได้รับการพัฒนาและ ถูกนำไปใช้ประโยชน์  2. จำนวนเด็กและเยาวชนที่ผ่าน กิจกรรม  3. ระดับทัศนคติเชิงบวกที่เพิ่มขึ้น ของเด็กและเยาวชนที่ผ่านกิจกรรม	แพลตฟอร์ม  คน  ร้อยละ	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์  คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์	1  100  80	2  150  80	3  200  80	4  250  80	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม  กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
	2. สนับสนุนงบประมาณ การสร้างทัศนคติที่ดีต่อ อาชีพเกษตรของเด็กและ เยาวชนไทย	1. กำหนดหลักสูตร/กิจกรรม 2. สนับสนุนงบประมาณ ประเมิน และติดตามผล	1. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน จากหน่วยงานใน/ภายนอก	บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์	50,000	70,000	100,000	120,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม
			2. รายรับที่เกิดจากการจัดหลักสูตร/ โครงการ/กิจกรรมสร้างทัศนคติเชิง บวก สร้างคุณค่าของการเกษตร	บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์	10,000	15,000	20,000	25,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเกษตรยุคใหม่อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1: สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการเกษตรที่มีมาตรฐานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

เป้าประสงค์ที่ 1: ผลงานวิจัยที่มีมาตรฐานทางวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
1. พัฒนางานวิจัยให้มีมาตรฐานทางวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ	1. สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัยเพื่อขับเคลื่อนและเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติ	1. จัดสรรงบประมาณตามประกาศกองทุนวิจัยคณะฯ	1. ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	ร้อยละ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	50	60	65	70	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
2. พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถสร้างผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่มีมาตรฐานทางวิชาการ ในระดับชาติ/นานาชาติ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของประเทศ	1. สนับสนุนให้นักวิจัยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	1. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับทุนวิจัย	1. จำนวนโครงการวิจัย	โครงการ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	10	12	15	18	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
		2. จัดประชุมนักวิจัย	2. ร้อยละของนักวิจัยที่ Active งานวิจัย	ร้อยละ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	40	45	50	60	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
		3. รับข้อเสนอโครงการวิจัย	1. ร้อยละของนักวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	ร้อยละ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	20	30	50	60	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
	1. ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยต่อสาธารณะและสนับสนุนการจัดงานประชุมวิชาการ	1. จัดทำแบบฟอร์มและพิจารณาเอกสารให้เป็นไปตามเงื่อนไขประกาศของกองทุนวิจัยคณะฯ	2. ร้อยละของการอ้างอิงถึงผลงานที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	ร้อยละ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	20	30	50	60	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
<b>เป้าประสงค์ที่ 2: วิจัยในเชิงลึก ระดับชั้น เซลล์ โมเลกุล เพื่อตอบโจทย์ยุทธยุคใหม่</b>										
1. พัฒนางานวิจัยเชิงลึก ระดับชั้น เซลล์ โมเลกุล เพื่อตอบโจทย์ยุทธยุคใหม่	1. สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัยการทำเกษตรในเชิงลึกด้านประมง พืช และด้านสัตว์	1. จัดสรรงบประมาณตามประกาศกองทุนวิจัยคณะฯ	1. จำนวนเงินจากกองทุนวิจัยคณะที่สนับสนุนนักวิจัย	บาท	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	200,000	300,000	300,000	400,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
2. พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถทำงานวิจัยเชิงลึก ระดับชั้น เซลล์ โมเลกุล	1. สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัยการทำเกษตรในเชิงลึกด้านประมง พืช และด้านสัตว์	1. รับข้อเสนอโครงการ 2. จัดตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการ	1. จำนวนโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายใน/ภายนอก	โครงการ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	2	3	4	5	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
			2. จำนวนเงินที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายใน/ภายนอก (ภายใน : คณะ มหาวิทยาลัยและวิทยาเขต)	บาท	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	300,000	400,000	500,000	1,000,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
			3. ร้อยละนักวิจัยที่ทำงานวิจัยเชิงลึกระดับชั้น เซลล์ โมเลกุลต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	ร้อยละ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	10	15	20	25	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
3. สร้างและพัฒนาคาความร่วมมือภาควิชาการ รัฐ และเอกชนเพื่อร่วมพัฒนา งานวิจัยเชิงระบบ สร้างสรรค์คุณค่างานวิจัยตลอดห่วงโซ่อุปทานเกษตรยุคใหม่	1. สร้างแกนนำและเครือข่ายกลุ่มวิจัยเชิงลึก ระดับชั้น เซลล์ และโมเลกุล	1. ติดตามและประเมินการได้รับทุนวิจัยจากนักวิจัย	1. จำนวนโครงการที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	โครงการ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	2	3	4	5	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
		2. สสำรวจและวิเคราะห์เก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลงานวิจัย	2. จำนวนนักวิจัยแกนนำและเครือข่ายกลุ่มวิจัยเชิงลึกระดับชั้น เซลล์ และโมเลกุล	คน/เครือข่าย	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	5	7	9	12	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
<b>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาคณะความรู้ นวัตกรรมจากการวิจัย เพื่อชุมชนและสังคม</b> <b>เป้าประสงค์ที่ 1: ผลผลิตองค์ความรู้ทางการเกษตรสู่ชุมชน โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม</b>										
1. สร้างระบบสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการรับใช้ชุมชนและสังคม	1. สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัย	1. ประกาศ และรับข้อเสนอโครงการ 2. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการ 3. ติดตามและประเมินคุณภาพของโครงการ 4. สสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน 5. สสำรวจความพึงพอใจของชุมชน นำมาวิเคราะห์และรายงานผลการประเมิน	1. จำนวนโครงการวิจัย/โครงการพัฒนาคณะความรู้จากความต้องการของชุมชน	โครงการ	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	3	5	7	9	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
2. โจทย์วิจัย/โครงการพัฒนาคณะความรู้จากความต้องการของชุมชน	1. ลงพื้นที่เพื่อหาโจทย์วิจัย/โครงการจากชุมชน	1. ลงพื้นที่เพื่อหาโจทย์วิจัย/โครงการ	1. จำนวนโจทย์วิจัย/โครงการที่ได้จากชุมชน	โครงการ	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	1	2	3	4	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
3. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน	1. ถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากผลงานวิจัยทางการเกษตรสู่ชุมชน		1. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมจากการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อชุมชนและสังคม	เรื่อง	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	5	10	12	15	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
			2. จำนวนครั้งของการถ่ายทอดองค์ความรู้	ครั้ง	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	10	15	20	25	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
			3. จำนวนชุมชนที่ได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ นวัตกรรมจากการวิจัย	ชุมชน	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	3	6	9	12	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
			4. ระดับความพึงพอใจของชุมชนที่ได้รับประโยชน์ต่อองค์ความรู้นวัตกรรมจากการวิจัย	คะแนน	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา	5	5	5	5	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
<b>เป้าประสงค์ที่ 2: บูรณาการองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อตอบปัญหาด้านการผลิตทางการเกษตรครบวงจร</b>										
1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือบูรณาการองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อตอบปัญหาด้านการผลิตทางการเกษตรครบวงจร	1. สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัย	1. ประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยคณะฯ 2. กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ	1. จำนวนงบประมาณจากกองทุนวิจัยที่ใช้สนับสนุน	บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา	200,000	300,000	400,000	500,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
2. ส่งเสริมการรวมกลุ่มวิจัยเพื่อตอบปัญหาด้านการผลิตทางการเกษตรครบวงจร	1. สนับสนุนการขอ งบประมาณจาก หน่วยงานภายใน/นอก  2. สนับสนุนการรวมกลุ่มนักวิจัย เพื่อดำเนินโครงการแบบบูรณาการที่ ตอบโจทย์กระบวนการผลิตแบบครบวงจร เกษตรอินทรีย์ เกษตรผสมผสาน เกษตรปลอดภัย (GAP) และ BCG Model	1. ประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอโครงการจากแหล่งทุนภายนอก  2. ประชุมหารือกลุ่มนักวิจัยและหน่วยงานภายนอก 2. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน	1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน/นอก  2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกที่บูรณาการองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อตอบปัญหาด้านการผลิตทางการเกษตรครบวงจร  3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการรวมกลุ่มวิจัย	บาท  หน่วยงาน  กลุ่ม  โครงการ	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา  คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา  คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา	500,000  3  2  2	600,000  4  3  4	700,000  5  4  6	800,000  6  5  8	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ  กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ  กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
<b>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3: สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม จากองค์ความรู้ และนวัตกรรมทางการเกษตร</b> <b>เป้าประสงค์ที่ 1: วิจัยนำไปใช้ได้จริงในแปลงเกษตรกรและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น</b>										
1. สร้างระบบสนับสนุนงานวิจัยรับใช้สังคมและการวิจัยสู่เชิงพาณิชย์	1. สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัย	1. ประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยคณะ 2. กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ	1. จำนวนงบประมาณจากกองทุนวิจัยที่ใช้สนับสนุน	บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	200,000	300,000	400,000	500,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
2. ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น	1. สนับสนุนโครงการวิจัยที่เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ การเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. รับข้อเสนอโครงการเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนวิจัยพิจารณาพิจารณา	1. จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน พัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	โครงการ	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	2	3	4	5	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
3. สร้างหน่วยธุรกิจความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัย ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ (Public Private Partnership Business Unit)	1. โครงการพัฒนาหน่วยธุรกิจความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยร่วมกับ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	1. สำรอง/วิเคราะห์ข้อมูล และ รายงานผลการดำเนินงาน	1. ร้อยละของมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกร	ร้อยละ	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	30	35	40	45	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
		2. สำรองความพึงพอใจของชุมชน นำมาวิเคราะห์และรายงานผลการประเมิน	2. ระดับความพึงพอใจของเกษตรกรที่ได้รับองค์ความรู้ และ นวัตกรรมทางการเกษตร	คะแนน	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	5	5	5	5	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
<b>เป้าประสงค์ที่ 2: สร้างรายได้จากองค์ความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการเกษตร</b>										
1. ส่งเสริมนักวิจัยให้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือเพิ่มมูลค่า	1. สนับสนุนการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Business unit) จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม	1. ประชุมคัดเลือกโครงการวิจัยที่สามารถนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้	1. รายรับที่ได้จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือเพิ่มมูลค่า	บาท	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	200,000	300,000	400,000	500,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
		2. จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยธุรกิจที่ได้รับพิจารณาให้ดำเนินงาน								
	3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยธุรกิจ									
		4. เก็บข้อมูลและวิเคราะห์เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน	2. จำนวนหน่วยธุรกิจ (Business unit)	หน่วย	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	1	2	3	4	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
		1. ร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก								
	2. สนับสนุนการนำผลงานวิจัยต้นแบบมาสร้างมูลค่าร่วมกับภาคเอกชน/หน่วยงานภายนอก	1. ให้คำปรึกษาและประสานงานให้ข้อมูลกับการขอจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรให้นักวิจัยในคณะ	1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ	เครือข่าย	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	2	4	6	8	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
	3. สนับสนุนการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรจากผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์		1. จำนวนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรจากผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์	ชิ้น	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	1	2	3	4	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
<b>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4: บริหารจัดการพื้นที่ฟาร์ม สถานี ศูนย์วิจัย/ศูนย์ปฏิบัติการ ให้เป็นต้นแบบ และเกิดมูลค่า</b> <b>เป้าประสงค์ที่ 1: บริหารจัดการพื้นที่ฟาร์ม ตลาดเกษตร ศูนย์วิจัย/ศูนย์ปฏิบัติการ ภายในวิทยาเขต</b>										
1. พัฒนาพื้นที่ฟาร์ม ตลาดเกษตร ศูนย์วิจัย/ศูนย์ปฏิบัติการ ภายในวิทยาเขต ให้เป็นต้นแบบและเกิดมูลค่า	1. สนับสนุนและส่งเสริม ฟาร์ม สถานี ศูนย์วิจัย/ศูนย์ปฏิบัติการ ให้มีมาตรฐานและเป็นต้นแบบและเกิดมูลค่า 1.1 ตลาดเกษตร มาตรฐานต้นแบบ 1.2 ศูนย์ปฏิบัติการ วิเคราะห์กลางมาตรฐาน ISO 1.3 ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์ น้ำ กิจการ สุขุมมาตย์ มาตรฐาน ISO 1.4 ฟาร์มเกษตรและห้องปฏิบัติการต้นแบบ	1. ประชุมคณะกรรมการกองทุน วิจัยคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้พัฒนาพื้นที่ฟาร์ม ตลาดเกษตร ศูนย์วิจัย/ศูนย์ปฏิบัติการ ภายในวิทยาเขตให้เป็นต้นแบบและเกิดมูลค่า  2. พัฒนาช่องทางการจำหน่าย ผลผลิตทางการเกษตร	1. จำนวนงบประมาณจากกองทุนวิจัยที่ใช้สนับสนุน  2. รายรับจากการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรจากฟาร์ม/เกษตรกร เครือข่าย	บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา	100,000	150,000	200,000	250,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมมา
				บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าสถานี/ หัวหน้าศูนย์วิจัย	50,000	60,000	70,000	80,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมมา

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		3. ประชุม กำหนดเป้าหมาย และ แนวทางการดำเนินการเพื่อเข้าสู่ ระบบรับรองและมาตรฐาน	3. จำนวนเกณฑ์มาตรฐานที่ผ่าน การรับรอง	เกณฑ์	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์/หัวหน้า สถานี/ หัวหน้า ศูนย์วิจัย	1	2	3	4	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
			4. รายรับจากการบริการวิเคราะห์ ตัวอย่างทางการเกษตร	บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์/หัวหน้า สถานี/ หัวหน้า ศูนย์วิจัย	900,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
			5. จำนวนพื้นที่ต้นแบบ	พื้นที่ (ศูนย์ เรียนรู้ แปลง ต้นแบบ ฟาร์ม ต้นแบบฯ)	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา/หัวหน้า ศูนย์/หัวหน้า สถานี/ หัวหน้า ศูนย์วิจัย	3	4	5	6	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
<b>เป้าประสงค์ที่ 2: บริหารจัดการพื้นที่สถานี ศูนย์วิจัยภายนอกวิทยาเขต</b>										
1. พัฒนาพื้นที่สถานี ศูนย์วิจัยภายนอกวิทยาเขต ให้เป็นต้นแบบและเกิดมูลค่า	1. สนับสนุนและส่งเสริม การใช้พื้นที่ให้เป็นต้นแบบ และเกิดมูลค่า	1. ประชุมคณะกรรมการกองทุน วิจัยคณะกรรมการจัดสรร งบประมาณเพื่อใช้พัฒนาพื้นที่สถานี ศูนย์วิจัยภายนอกวิทยาเขตให้เป็น ต้นแบบและเกิดมูลค่า	1. จำนวนงบประมาณจากกองทุน วิจัยที่ใช้สนับสนุน	บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา	100,000	150,000	200,000	250,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
		2. พัฒนาช่องทางการจำหน่าย ผลผลิตทางการเกษตร	2. รายรับจากการจำหน่ายผลผลิต ทางการเกษตรจากสถานี/ศูนย์วิจัย	บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา	6,000,000	7,000,000	7,500,000	8,000,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		3. ประชุม กำหนดเป้าหมาย และ แนวทางการดำเนินการตาม มาตรฐาน และสร้างต้นแบบศูนย์ เรียนรู้	3. จำนวนศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ	ศูนย์	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา	1	2	3	4	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
		4. ประชุม กำหนดนโยบายการ พัฒนาพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานความ ร่วมมือ	4. จำนวนหน่วยงานความร่วมมือ	หน่วยงาน	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา	2	3	4	5	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ
			5. มูลค่าจากการบริหารพื้นที่เพื่อ ประโยชน์เชิงพาณิชย์	บาท	คณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้า สาขาวิชา	100,000	150,000	200,000	250,000	กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมฯ

## ยุทธศาสตร์ที่ 3: การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการองค์กรที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1: การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการองค์กรที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ที่ 1: การพัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
1. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1. ระบบพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่เพื่อส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1. แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเมื่อบรรจุบุคลากรตำแหน่งอาจารย์ใหม่ 2. รวบรวมข้อมูลความสำเร็จของพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่เสนอมหาวิทยาลัย 3. ติดตามอาจารย์ใหม่ที่มีผลงานครบตามผลงานขั้นต่ำเพื่อยื่นขอ กำหนดตำแหน่ง	1. ร้อยละตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต่อจำนวนอาจารย์ใหม่ที่มีสิทธิ์ขอตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	25	25	25	25	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
				ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	50	50	50	50	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
				ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	100	100	100	100	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
2. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณภาพ	2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการด้านคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ	1. โครงการอบรมด้านวิชาการ	1. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	90	91	92	93	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
				ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	50	50	50	50	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
2. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายงาน	1. การสร้างความรู้และความเข้าใจในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	1. โครงการอบรมหลักเกณฑ์การขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. โครงการอบรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	1. จำนวนผลงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวน/ ชิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	3	3	3	3	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
3. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านทักษะการเรียนรู้ การสอนให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก และมีศักยภาพในระดับสากล	2. ระบบที่เลี้ยงบุคลากรสายสนับสนุนในการพัฒนาผลงานเพื่อการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. แต่งตั้งที่เลี้ยงเมื่อบรรจุบุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งใหม่ 2. รวบรวมข้อมูลความสำเร็จของที่เลี้ยงบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่ 3. ติดตามบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลงานครบตามผลงานขั้นต่ำเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	25	25	25	25	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีระบบที่เลี้ยงต่อบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติในการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระดับ (ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ)	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	20	20	20	20	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	25	25	25	25	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			1. จำนวนผลงาน นวัตกรรม หรือคู่มือที่เกิดขึ้นหลังจากการศึกษาดูงาน	จำนวน/ ชิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	5	5	5	5	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			2. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถด้านการเรียนการสอน และทักษะในวิชาชีพต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	50	50	50	50	งานวิชาการและบริการการศึกษา และงานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			1. การเสริมสร้างประสบการณ์บุคลากรสายวิชาการให้มีทักษะสำหรับการจัดการศึกษาสมัยใหม่ผ่านการดูงานทั้งในและต่างประเทศ	1. ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม/ ดูงาน ทักษะสำหรับการจัดการศึกษาสมัยใหม่ 2. งบประมาณศักยภาพบุคลากร 3. รายงานผลการอบรม/ ดูงานจากการใช้งบพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. จำนวนผลงาน นวัตกรรม หรือคู่มือที่เกิดขึ้นหลังจากการศึกษาดูงาน	จำนวน/ ชิ้น	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	5	5	5



กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
			2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมเรียนรู้เสริมประสบการณ์ความสามารถ หรือทักษะในการทำงานจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	25	25	25	25	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			3. จำนวนผลงาน นวัตกรรม หรือคู่มือที่เกิดขึ้นหลังจากการศึกษาดูงานหรือถูกนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	1	1	1	1	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			4. ร้อยละงบประมาณเพื่อการพัฒนาประสบการณ์ของบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	0.03	0.03	0.03	0.03	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
	2. การวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะฯ	1. แผนพัฒนารายบุคคล 2. งบประมาณพัฒนารายบุคคล	1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	50	50	50	50	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
	3. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนให้สามารถบูรณาการสหศาสตร์อย่างมีอาชีพได้	1. จัดเก็บข้อมูลกิจกรรมที่บุคลากรต่างหน่วยงานทำงานร่วมกัน	1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถบูรณาการสหศาสตร์	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	70	70	70	70	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			2. จำนวนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ที่มีการทำงานร่วมกัน	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	8	8	8	8	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
	4. การพัฒนาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความเข้มแข็ง	1. โครงการอบรมเพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงตามพันธกิจของคณะฯ	1. จำนวนโครงการความร่วมมือ หรือ จำนวนเครือข่ายที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	1	1	1	1	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
<b>เป้าประสงค์ที่ 2: การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและตรวจสอบได้</b>										
1. การปรับอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน/คณะฯ และมีระบบการสรรหาเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ	1. การวิเคราะห์และจัดสรรอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและคณะฯ โดยยึดหลักการบูรณาการร่วมกัน	1. ทบทวนแผนการขออัตราค่าจ้างทุก 4 ปี หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. นำกรอบเลขที่อัตราเงินที่ได้รับ การจัดสรร เข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้าง พิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้างตามภาระงานปัจจุบัน 3. แจ้งงานยุทธศาสตร์ฯ (ด้านการเจ้าหน้าที่) และหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราค่าจ้างทดแทนทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	1. จำนวนความสำเร็จในการได้รับจัดสรรอัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้างทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว	จำนวน (คน)	คณบดี	0	0	4	0	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านนโยบายและแผน)
			2. ร้อยละความสำเร็จในการจัดสรรตำแหน่งที่ขาดเพื่อให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและคณะฯ	ร้อยละ	คณบดี	0	0	100	0	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านนโยบายและแผน)

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
	2. การถ่ายทอดผลงาน ประสบการณ์ และถอด บทเรียนจากผู้ที่จะ เกษียณอายุ	1. วางแผนกรอบอัตราค่าจ้าง รวมถึง ผู้ปฏิบัติงานแทนเมื่อมีผู้เกษียณ 2. ติดตามจำนวนคู่มือ ผลงาน หรือ จำนวนโครงการที่ผู้จะเกษียณ ถ่ายทอดแก่บุคลากรที่จะมา ปฏิบัติงานทดแทน 3. ประเมินความพึงพอใจผู้ได้รับ การถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะ เกษียณ	1. ร้อยละของจำนวนคู่มือ ผลงาน หรือจำนวนโครงการที่ผู้จะเกษียณ ถ่ายทอดแก่บุคลากรที่จะมา ปฏิบัติงานทดแทนต่อจำนวนผู้ที่จะ เกษียณอายุ	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	70	75	80	85	งานยุทธศาสตร์ บริหารและ ทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			2. ผลการประเมินระดับความสำเร็จ หรือองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอด ของผู้สืบทอดตำแหน่ง	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	80	80	80	80	งานยุทธศาสตร์ บริหารและ ทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
	3. การพัฒนา กระบวนการสรรหา คัดเลือก และรักษา บุคลากรใหม่ที่มี ประสิทธิภาพ	1. ผลการตรวจสอบสภาพจิตใจของ บุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุน 2. สรุปจำนวนบุคลากรที่พ้นสภาพ ในช่วงการทดลองงาน	1. ร้อยละของผู้ผ่านการคัดเลือกมี ระดับความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) และระดับความรู้ความเชี่ยวชาญ เฉพาะ (IQ) ตรงตามหน้าที่ที่ หน่วยงานและคณะฯ ต้องการภายใน เวลาที่กำหนด	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	100	100	100	100	งานยุทธศาสตร์ บริหารและ ทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			2. ร้อยละของบุคลากรที่พ้นสภาพ ในช่วงการทดลองงาน	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	0	0	0	0	งานยุทธศาสตร์ บริหารและ ทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
4. การพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และรักษาระเบียบวินัย	1. โครงการอบรมบุคลากรด้าน คุณธรรม จริยธรรม และรักษา ระเบียบวินัย	1. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการ อบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยตามเกณฑ์ที่ หน่วยงานหรือคณะฯ กำหนด	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	60	65	70	75	งานยุทธศาสตร์ บริหารและ ทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)	

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
2. การสร้างองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กร	1. การพัฒนาระบบสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบสื่อสารขององค์กร	1. ระดับความรู้ของบุคลากรและนักศึกษาต่อข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ และระดับความพึงพอใจในระบบการสื่อสาร	ระดับความพึงพอใจ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	70	75	80	85	งานวิเทศสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
			2. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของช่องทางสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	25	25	25	25	งานวิเทศสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
	2. การปรับปรุงกฎระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับบริบทการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการปรับรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และสมรรถนะของการปฏิบัติงาน	1. การออกประกาศ/ แนวปฏิบัติเพิ่มเติมจากประกาศ/ แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินการยิ่งขึ้น 2. จำนวนผลงาน งานพัฒนาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละปี	1. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนากฎระเบียบให้เหมาะสมกับบริบทการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	100	100	100	100	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			2. ร้อยละของผลงาน การพัฒนานวัตกรรม หรือคู่มือที่เกิดขึ้นหลังการปรับรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	50	50	50	50	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
	3. การจัดตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์เชิงรุก รวมถึง แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน 2. จัดทำแผน ติดตามและทบทวน 3. จัดทำรายงานสรุปผล 4. นำเสนอคณะกรรมการประจำ ส่วนงานเพื่อทราบ และจัดส่งข้อมูล ให้มหาวิทยาลัย	1. ร้อยละของความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะฯ	ร้อยละ	คณบดี	70	70	70	70	งานยุทธศาสตร์ บริหารและ ทรัพยากรบุคคล (ด้านนโยบายและแผน)
			2. ร้อยละของความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามแผนบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในของคณะฯ	ร้อยละ	คณบดี	70	70	70	70	งานยุทธศาสตร์ บริหารและ ทรัพยากรบุคคล (ด้านนโยบายและแผน)
	4. การพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารให้สามารถ บริหารจัดการองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ มี ธรรมาภิบาล และเป็น ต้นแบบในการปฏิบัติตาม ค่านิยมขององค์กร	1. งบประมาณผู้บริหารเข้าร่วมอบรม หลักสูตรผู้บริหาร 2. ประชาสัมพันธ์/ ติดตาม ผู้บริหาร เข้าร่วมอบรม 3. จำนวนข้อร้องเรียนผ่าน Google form	1. ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการ พัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการ เป็นผู้บริหาร	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	50	50	50	50	งานยุทธศาสตร์ บริหารและ ทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			2. จำนวนข้อร้องเรียนด้านการ บริหารจัดการของบุคลากรในคณะฯ ที่ได้รับการตรวจสอบแล้วว่าเป็นจริง	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	0	0	0	0	งานยุทธศาสตร์ บริหารและ ทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2: การบริหารจัดการทางการเงินและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ										
เป้าประสงค์ที่ 1: การบริหารจัดการทางการเงินและทรัพย์สินที่โปร่งใส และตรวจสอบได้										
1. การกำกับดูแลการเงินและทรัพย์สินที่ดี	1. การจัดทำแผน และรายงานผลการใช้งบประมาณรายเดือน รายไตรมาส และรายปี	1. จัดทำรายงานทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ 2. มีระบบการตรวจสอบรายงานการเงินของคณะฯ/หน่วยงาน	1. ร้อยละการรายงานผลการใช้งบประมาณเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปีต่อแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	คณบดี	100	100	100	100	งานคลังและพัสดุ
	2. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทางด้านการบริหารจัดการและการเงินที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะ ทรัพยากรธรรมชาติ 2. วิเคราะห์ความเสี่ยงตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (RA) 3. กำหนดประเด็นความเสี่ยง 4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 5. จัดทำแผนควบคุมภายใน 6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมภายใน รอบ 6 และ 12 เดือน 7. รายงานคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ 8. ส่งศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร และสำนักงานตรวจสอบภายใน	1. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทางด้านการบริหารจัดการและการเงิน	ร้อยละ	คณบดี	70	75	80	85	งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล (ด้านนโยบายและแผน)
	3. การสอบทานภายในหน่วยงานและคณะฯ	1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. คณะกรรมการเข้าร่วมอบรมหลักเกณฑ์การสอบทาน 3. สอบทานภายในคณะฯ 4. ส่งผลให้คณบดีและอธิการบดี	1. ร้อยละของจำนวนข้อสังเกตจากการสอบทานภายในที่เพิ่มขึ้น /ระดับคะแนนประเมินการตรวจสอบภายในที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	คณบดี	1	1	1	1	คณะกรรมการสอบทานภายในคณะฯ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
	4. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีความเข้าใจในระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุ	1. โครงการพัฒนาผู้บริหารด้านงบประมาณการเงิน บัญชี และพัสดุ	1. จำนวนผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุ	จำนวน	คณบดี	1	1	1	1	งานคลังและพัสดุ
2. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ รวมถึงฐานข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	1. การพัฒนาระบบ และโปรแกรมการจัดทำแผนและรายงานการใช้จ่ายเงิน	1. พัฒนาโครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการเงินและพัสดุ 1.1 การวิเคราะห์ปัญหา 1.2 การออกแบบโปรแกรม 1.3 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ 1.4 การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม 1.5 การทำเอกสารประกอบโปรแกรม 1.6 การบำรุงรักษาโปรแกรม	1. จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนระบบฐานข้อมูลพัสดุที่ปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มขึ้น	จำนวน	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร	1	1	1	1	งานวิเทศสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับงานคลังและพัสดุ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
	2. การพัฒนาฐานข้อมูลทางการเงินและฐานข้อมูลระบบพัสดุ	1. กิจกรรมจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 2. เชื่อมโยงฐานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน งบประมาณ และพัสดุ 3. ออกแบบระบบฐานข้อมูล 3.1 การวิเคราะห์ปัญหา 3.2 การออกแบบโปรแกรม 3.3 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ 3.4 การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม 3.5 การทำเอกสารประกอบโปรแกรม 3.6 การบำรุงรักษาโปรแกรม	1. จำนวนระบบสารสนเทศของการบูรณาการฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาการบริหารคณะฯ ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร	1	1	1	1	งานวิเทศสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับงานคลังและพัสดุ
<b>เป้าประสงค์ที่ 2: การสร้างคุณภาพและความมั่นคงด้านการเงิน</b>										
1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงินและบัญชี	1. การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะฯ  2. การทบทวนและประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายด้วยงบประมาณเงินรายได้ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง	1. กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายงานประจำปี  แผนพัฒนาการบริหารต้นทุนคณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีงบประมาณ 2559-2564	1. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทเงินรายได้ และงบลงทุนที่เป็นไปตามแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะฯ  1. ร้อยละของรายจ่ายที่ลดลงหลังดำเนินงานทบทวนและประเมินความคุ้มค่า	ร้อยละ	คณบดี	90	91	92	93	งานคลังและพัสดุ
				ร้อยละ	คณบดี	0.3	0.3	0.3	0.3	งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล (ด้านนโยบายและแผน)

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
2. การเพิ่มรายได้อย่างยั่งยืน และลดรายจ่าย	1. การส่งเสริมให้มีการใช้ ทรัพยากรร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. กำหนดนโยบายและมาตรการ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	1. ร้อยละของรายจ่ายที่ลดลงจากการ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	0.01	0.01	0.01	0.01	งานยุทธศาสตร์ บริหาร และ ทรัพยากรบุคคล (ด้านสาร บรรณ)
	2. การบริหารจัดการ อาคารและพื้นที่เชิงธุรกิจ	1. กำหนดแนวปฏิบัติบริหารจัดการ อาคารและพื้นที่เชิงธุรกิจ	1. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจาก การบริหารอาคารและพื้นที่จากปีที่ ผ่านมา  2. จำนวนกิจกรรม โครงการ และการ เช่าอาคารสถานที่สำหรับหารายได้ ต่อปี	ร้อยละ  จำนวน	รองคณบดีฝ่าย บริหาร  รองคณบดีฝ่าย บริหาร	10  2	12  3	14  4	16  5	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ  งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ
	3. การเพิ่มรายได้ และลด รายจ่ายของหน่วยงานย่อย ในคณะฯ	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในคณะฯ ครั้งที่ 1/2564 เพื่อให้ความเห็นชอบแผน บริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน 2. แจ้งหน่วยงานในคณะฯ จัดทำ แผนการลดต้นทุน และแผนการเพิ่ม รายได้ของหน่วยงาน 3. ติดตามแผนลดต้นทุน และ แผนการเพิ่มรายได้ของหน่วยงาน รอบ 6 และ 12 เดือน 4. แจ้งคณะกรรมการประจำส่วน งานเพื่อทราบ 5. ส่งรายงานผลการลดต้นทุนและ การเพิ่มรายได้ต่อมหาวิทยาลัย	1. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ เพิ่มรายได้ และการลดรายจ่ายเมื่อ เปรียบเทียบกับแผนของโครงการที่ วางไว้	ร้อยละ	คณบดี	80	80	80	80	งานยุทธศาสตร์ บริหาร และ ทรัพยากรบุคคล (ด้านนโยบายและแผน)

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
<b>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3: การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุข</b> <b>เป้าประสงค์ที่ 1: การพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี</b>										
1. การเตรียมความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมให้รองรับการพัฒนาคูณภาพชีวิตในการทำงาน	1. การส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	1. แผนการตรวจสอบ และปรับปรุงความพร้อมของกล้องวงจรปิด 2. แผนการป้องกันและกำจัดยูงลาย	1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	80	82	85	87	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
			2. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	50	50	50	50	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
	2. การจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ และการเสริมสร้างความปลอดภัยทางกายภาพเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	1. ดำเนินการติดตั้งเครื่องสแกนอุณหภูมิ และเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์ บริเวณทางเข้า-ออก อาคาร 1, 2, 3 คณะฯ 2. ดำเนินการจัดทำแผนการฆ่าเชื้อในห้องสำนักงาน 3. ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจ ATK ให้แก่บุคลากรปฏิบัติพบปะผู้คนบ่อย/ สุ่มตรวจ ATK บุคลากร	1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อความพร้อมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือและโครงสร้างทางกายภาพสำหรับการทำงาน	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	80	82	85	87	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
	3. การสำรวจ ควบคุม และการซ่อมบำรุงโครงสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐานให้พร้อมใช้งานสำหรับบุคคลทั่วไปและบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	1. จัดทำแผนดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ 2. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามแผนฯ 3. ติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ 4. ปรับปรุงและแก้ไข การดำเนินงานตามแผนฯ	1. จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเป็นศูนย์	จำนวน/ ครั้ง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	0	0	0	0	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
			2. ร้อยละของความสำเร็จตาม แผนการสำรวจ ควบคุมและการซ่อม บำรุง	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	70	75	80	85	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ
			3. ร้อยละของความสำเร็จตาม แผนการพัฒนาโครงสร้างและ สาธารณูปโภคพื้นฐานสำหรับผู้ ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	70	75	80	85	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ
	4. การพัฒนาภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมที่ดี	1. จัดทำแผนพัฒนาภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมที่ดี 2. ดำเนินการออกแบบ 3. ดำเนินการจัดจ้าง 4. ดำเนินการใช้งาน และสำรวจ ความพึงพอใจ	1. จำนวนของพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	จำนวน	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	1	1	1	1	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ
			2. จำนวนตำแหน่ง หรือพื้นที่ได้รับ การปรับปรุงภูมิทัศน์และ สภาพแวดล้อม	จำนวน	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	1	1	1	1	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ
			3. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	80	82	85	87	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
2. การรณรงค์ และสนับสนุนบุคลากรให้ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและนำทรัพยากรหมุนเวียนกลับมาใช้งาน	5. โครงการพัฒนาจัดระเบียบสถานที่ในการทำงาน โดยใช้หลัก 5ส และโครงการ Big Cleaning	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงาน 5ส 2. ขวากิจกรรม 5ส 3. โครงการส่งเสริมกิจกรรม 5ส 4. กิจกรรม Big Cleaning Day พื้นที่ภายในอาคารคณะฯ และห้องสโมสรมัธยมศึกษา 5. กิจกรรม Big Cleaning Day พื้นที่โดยรอบคณะ สโมสรมัธยมศึกษา และตลาดเกษตร มอ. 6. กิจกรรมย่อยกระดาศ 7. ประเมินผล 8. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	1. ร้อยละของความสำเร็จตามแผนโครงการ	ร้อยละ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	100	100	100	100	งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล (ด้านประกันคุณภาพ)
			2. จำนวนครั้งของกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อจัดระเบียบสถานที่ในการทำงาน	จำนวน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	2	2	2	2	งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล (ด้านประกันคุณภาพ)
			1. จำนวนจุดวางถังขยะสำหรับแยกประเภท	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	2	1	1	1	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
	1. การคัดแยกขยะและของเสีย	1. ดำเนินการสำรวจจุดวางถังขยะ 2. จัดซื้อถังขยะ 3. จัดทำป้ายแยกขยะประเภทต่าง ๆ 4. นำถังขยะไปจัดวางตามที่ได้กำหนดจุดไว้ 5. สรุปผลการดำเนินงาน	2. ระดับความรู้ของบุคลากรและนักศึกษาต่อข้อมูลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ (กำหนด 5 ระดับ)	ระดับ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	3	3.5	4	4.5	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
	2. การสร้างค่านิยมการลดขยะให้เหลือศูนย์ (zero waste)	1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ลดขยะให้เหลือศูนย์ (ZERO WASTE)	1. จำนวนกิจกรรมที่มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ เช่น ปูยหมัก การเลี้ยงแมลง	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	2	3	4	5	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
	3. การรณรงค์การลดการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง	1. จัดทำสถิติข้อมูลการใช้ไฟฟ้า-ประปา 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ลดการใช้พลังงาน	1. ร้อยละการลดลงของค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและเชื้อเพลิง	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	0.25	0.5	0.75	1	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
<b>เป้าประสงค์ที่ 2: การสร้างความผูกพันและความรักต่อองค์กร</b>										
1. การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	1. การสร้างระบบการยกย่อง ชมเชย และการเชิดชูเกียรติคุณแก่บุคลากรที่สร้างชื่อเสียงและผลงาน 2. การพัฒนาสวัสดิการด้านต่าง ๆ และโครงการมอบความห่วงใยจากชาวทรัพย์	1. กิจกรรมการยกย่อง ชมเชย และการเชิดชูเกียรติ 2. การประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ	1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการ	ระดับความพึงพอใจ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	4.00	4.10	4.20	4.30	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
	2. การพัฒนาสวัสดิการด้านต่าง ๆ และโครงการมอบความห่วงใยจากชาวทรัพย์	1. สวัสดิการของคณะ 2. การประเมินความพึงพอใจต่อสวัสดิการของคณะ	1. จำนวนสวัสดิการที่ได้รับเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	4	4	4	4	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
			2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการ	ระดับความพึงพอใจ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	4.00	4.10	4.20	4.30	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
2. การเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและงาน ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	1. การส่งเสริมสุขภาพบุคลากร 2. กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร	1. โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร 2. ติดตามผลการตรวจสุขภาพของบุคลากร 1. โครงการสัมมนาบุคลากรคณะ	1. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 1. จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	จำนวน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	1	1	1	1	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
				จำนวน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	1	1	1	1	งานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)

กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ปีการศึกษา)				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล
						2565	2566	2567	2568	
		2. การประเมินความพึงพอใจ ความภักดี ความผูกพันของบุคลากร	2. ระดับความพึงพอใจ/ความผูกพัน ของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	ระดับความพึง พอใจ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	4.00	4.10	4.20	4.30	งานยุทธศาสตร์ บริหารและ ทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล)
	3. การพัฒนาพื้นที่ ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน (co-working space)	จัดสรรพื้นที่ทำห้อง co-working space	1. โครงการพัฒนา/ปรับปรุงสิ่ง อำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากร และนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น	จำนวน	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	1	1	1	1	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ
			2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร และนักศึกษาต่อพื้นที่ส่งเสริมการ ทำงานร่วมกัน	ระดับความพึง พอใจ	รองคณบดีฝ่าย บริหาร	4.00	4.10	4.20	4.30	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ