



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการพยาการธรรมชาติ โทร. 6009

ที่ มอ 500/ว 1068

วันที่ 14 มิถุนายน 2555

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดระบบคำสำคัญในระบบ <http://share.psu.ac.th> เพิ่มเติม

เรียน คณบดี/รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชาและหน่วยงาน

ตามที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ ครั้งที่ 16 (2/2555) เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดระบบคำสำคัญในระบบ <http://share.psu.ac.th> เพิ่มเติม เพื่อเป็นการสกัดความรู้จากกลุ่มเรื่องที่เป็นบันทึกของภาควิชา/หน่วยงาน รวบรวมเป็นองค์ความรู้ในองค์กร จึงขอความร่วมมือจากภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการจัดระบบคำสำคัญกลุ่มเรื่องที่บันทึก โดยให้พิมพ์ข้อความ **fnr** ตามด้วยเครื่องหมายขั้วทึบ (-) และตามด้วยกลุ่มเรื่องที่บันทึก ดังตัวอย่างกลุ่มเรื่องของงานนโยบายและแผน ดังนี้

งานนโยบายและแผน มีเรื่องที่บันทึกรวมอยู่ในหมวดหมู่พัฒนางานประจำเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการสกัดความรู้ในองค์กร และสะดวกในการค้นหา จึงได้จัดกลุ่มเรื่องที่บันทึก ดังนี้

- ด้านอัตราค่าจ้าง
- ด้านงบประมาณแผ่นดิน
- ด้านงบประมาณเงินรายได้
- ด้านตำแหน่งพนักงานเงินรายได้
- ด้านค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ด้านการพัฒนาเว็บไซต์

### ตัวอย่างกรณีบันทึก

ชื่อบันทึก อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบหมาจ่าย

บันทึกโดย งานนโยบายและแผน

หมวดหมู่บันทึก: พัฒนางานประจำ

ให้จัดระบบคำสำคัญ ดังนี้

- |              |                                 |                          |
|--------------|---------------------------------|--------------------------|
| ข้อความที่ 1 | คณะกรรมการพยาการธรรมชาติ        |                          |
| ข้อความที่ 2 | fnr plan                        |                          |
| ข้อความที่ 3 | fnr-g-develop                   |                          |
| ข้อความที่ 4 | <b>fnr-ค่าธรรมเนียมการศึกษา</b> | ← (กลุ่มเรื่องที่บันทึก) |

จึงขอความร่วมมือภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการจัดกลุ่มเรื่องที่บันทึกในระบบ Share PSU เพิ่มเติมจากการจัดระบบคำสำคัญในระบบ Share PSU ที่ได้แจ้งให้ทราบตามเอกสารที่แนบ โดยขอความร่วมมือให้จัดส่งงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2555 เพื่อให้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ จัดระบบเชื่อมโยงคำสำคัญโดยอัตโนมัติในเว็บไซต์ KM ของคณะกรรมการพยาการธรรมชาติต่อไป อนึ่ง ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งกลุ่มเรื่องที่บันทึกภายในระยะเวลาที่กำหนด ภาควิชา/หน่วยงาน สามารถแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมได้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิทย์ วนิชากิชาติ)

ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ คณะพยาการธรรมชาติ

การจัดระบบคำสำคัญในการบันทึกบนระบบ <http://share.psu.ac.th>

1. ข้อความที่ 1 ให้ระบุคำสำคัญ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
2. ข้อความที่ 2 ให้ระบุคำสำคัญของภาควิชา/หน่วยงาน โดยพิมพ์ fnr เว้นหนึ่งตัวอักษร และตามด้วยชื่อภาควิชา/หน่วยงาน ดังนี้

ภาควิชาพืชศาสตร์	ใช้คำสำคัญ	fnr plant
ภาควิชาสัตวศาสตร์	ใช้คำสำคัญ	fnr animal
ภาควิชาพัฒนาการเกษตร	ใช้คำสำคัญ	fnr agri dev
ภาควิชาธรณีศาสตร์	ใช้คำสำคัญ	fnr earth
ภาควิชาวาริชศาสตร์	ใช้คำสำคัญ	fnr aquatic
ภาควิชาการจัดการศัตรูพืช	ใช้คำสำคัญ	fnr pest mgt
กลุ่มงานศูนย์วิจัย	ใช้คำสำคัญ	fnr r.center
กลุ่มงานสถานีวิจัยและบริการกลาง	ใช้คำสำคัญ	fnr r.station
กลุ่มงานบริการวิชาการ	ใช้คำสำคัญ	fnr outreach
กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ฯ	ใช้คำสำคัญ	fnr manage
หน่วยสารบรรณ	ใช้คำสำคัญ	fnr document
หน่วยการเจ้าหน้าที่	ใช้คำสำคัญ	fnr person
หน่วยอาคารสถานที่	ใช้คำสำคัญ	fnr building
หน่วยคลัง	ใช้คำสำคัญ	fnr finance
หน่วยพัสดุ	ใช้คำสำคัญ	fnr material
หน่วยทะเบียน	ใช้คำสำคัญ	fnr ed service
หน่วยกิจการนักศึกษา	ใช้คำสำคัญ	fnr student
งานนโยบายและแผน	ใช้คำสำคัญ	fnr plan
งานประกันคุณภาพ	ใช้คำสำคัญ	fnr qa
หน่วยวิจัย	ใช้คำสำคัญ	fnr research
หน่วยวิเทศสัมพันธ์	ใช้คำสำคัญ	fnr foreign
งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ใช้คำสำคัญ	fnr it

3. ข้อความที่ 3 ให้ระบุคำสำคัญเพื่อกำหนดหมวดหมู่บันทึกบนระบบ <http://share.psu.ac.th> จำนวน 12 ด้าน คือ

วิจัย-สถานีวิจัย-ศูนย์วิจัย	ใช้คำสำคัญ	fnr-g- research
การเรียนการสอน	ใช้คำสำคัญ	fnr-g-learn
บริการวิชาการการเกษตรและทรัพยากร	ใช้คำสำคัญ	fnr-g-outreach
ประกันคุณภาพ	ใช้คำสำคัญ	fnr-g-qa
พัฒนางานประจำ	ใช้คำสำคัญ	fnr-g-develop
บริหารทรัพยากรมนุษย์	ใช้คำสำคัญ	fnr-g-person
กิจการนักศึกษา – การดูแลนักศึกษา	ใช้คำสำคัญ	fnr-g-student
วิธีการใช้งาน Share	ใช้คำสำคัญ	fnr-g-share process
ประชาสัมพันธ์	ใช้คำสำคัญ	fnr-g-pr
ประวัติศาสตร์	ใช้คำสำคัญ	fnr-g-history
เคล็ดลับ ไอที	ใช้คำสำคัญ	fnr-g-it
เรื่องทั่วไป	ใช้คำสำคัญ	fnr-g-general